Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**14**	**de**	**JUNIO**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.330.17.13-4738	de	18 DE ABRIL DE 2024		
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005292 DEL 4 DE MARZO DE 2024 y RPC No. 5600064872 DEL 18 DE ABRIL DE 2024 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/21; Ingresos corrientes/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn/Educ Ambiental en cotexto/Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:					
PILAR 4: Valle Departamento Verde y Sostenible **LINEA DE ACCION** LA 404. VALLE FORTALECE LA CULTURA AMBIENTAL **META DE PRODUCTO** MP4040101. Implementar un mecanismo de participación ambiental establecido en la política de educación ambiental vigente en el periodo de Gobierno **OBJETIVO PRINCIPAL:** Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales. **PROGRAMA** Pg 40401. Educacion ambiental integral **SUBPROGRAMA** Sp4040101. Educación Ambiental en contextos rurales y urbanos **ELEMENTO PEP:** PEI32-101715/1/2/01/21 Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental **Posición Presupuestaria:** 2320202008 – Servicios prestados a la empresas y servicios de producción **Cuenta Mayor:** 55070052101 - Honorarios					
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"					
Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Proyectos en Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291 Teléfono: 3152641974				
Contratista	CATHERINE PEREZ LIZALDA PROFESIONAL C.C. 66.902.469 Teléfono: 3186933002				

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar, implementar y hacer seguimiento de ordenanzas asociadas al Plan Departamental de Conservación y Protección de las Aves y sus Ecosistemas y Plan de Conservación Integral del Ecoparque de la Salud en cabeza de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca de modo que se dé cumplimiento los objetivos planteados en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca". 2. Apoyar la formulación de proyectos que promuevan la Conservación de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca". 3. Proponer y apoyar acciones que promuevan el desarrollo procesos de desarrollo sostenible, turismo sostenible y fortalecimiento comunitario en comunidades urbanas y rurales según como se direcciona en el alcance del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca". 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor 6. Documento técnico con las acciones implementadas durante el contrato para el cumplimiento del Plan Departamental de Conservación y Protección de las Aves y sus Ecosistemas y Plan de Conservación Integral del Ecoparque de la Salud	

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2024:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Coordinar, implementar y hacer seguimiento de ordenanzas asociadas al Plan Departamental de Conservación y Protección de las Aves y sus Ecosistemas y Plan de Conservación Integral del Ecoparque de la Salud en cabeza de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca de modo que se dé cumplimiento los objetivos planteados en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca".**

   - La contratista asistió y programó reunión con equipo de trabajo SADS y la empresa CENICAÑA con el fin de conocer las acciones que en materia de conservación de la biodiversidad se están realizando que posiblemeente pueden ser visibilizadas en la agenda de la COP16. Se hizo por medio de un recorrido por las instalaciones de su planta en el Municipio de Florida y están detalladas de la siguiente manera:
     - Presentación general de la empresa, el equipo de trabajo directivo, sus aliados, servicios y forma de operación
     - Estación 1: Camino a la descarbonización, donde se conocieron las acciones que en disminucion de emisiones de gases de efecto invernadero esta realizando el sector cañero el departamento y las mediciones de los mismos con sus apuestas de disminución, mitigación y compensación.
     - Estación 2: Diversificación y biocombustibles, donde se obervaron los diversos subprodutos derivados de la caña de azucar como son la biomasa coomo alternativa de utilizacion del bagazo y el bagacillo. Concimos ademas las apuestas en transformación

de motores turbodiecel
- Estación 3: Conectividad y agricultura digital para una región mas sostenible, donde conocimos las estaciones RMA, RTK,IoT, Calidad de aire, las cuales hacen parte de todo un sistyema de monitoreo climático y hidrológico para uso de la cañicultores y las comunidades.
- Estacion 4: Impactos de la adopción de tecnologias sostenibles en la agroindustria a través del Proyecto SGR con Minciencias, las cuales buscan integrar procesos de extension y transferencia tecnológica para el incremento de la productividd y el progreso sostenible
- Estación 5: Variedades de caña para producción de azucar, panela, energía y biocombustibles. En esta estacion tambien conocimos los proyectos que en conservación de la biodiversidad como caracterización de flora, avifauna y etnofauna(insectos) asociadas al cultivo de la caña en el departamento.

Como compromiso de la reunión se acordó programar dos mesas de trabajo posteriores para definir proyectos y acciones conjuntas en los temas tratados y definir la participación en la COP16.

- Programó y asistió a reunión virtual con Camilo Cardozo – Director de Audubon Colombia con el fin de realizar seguimiento a la propuesta de esta entidad para la instalación del Pabellón de las aves durante la COP16. Se revisaron los avances en la construcción de la ruta de aviturismo que incluye la actualización de la base de datos de actores relacionados en el Depto y posibles espacios y actividades que incluiría el Pabellón. Se queda como compromiso el envío de la propuesta formal a la SADS en los proximos días.

- Programó y asistió Programé y asistí a reunión virtual con Camilo Cardozo – Director de Audubon Colombia y equipos SADS y Audubon con el fin de avanzar en actividades en conjuto relacionadas con la COP16. Los temas tratdos fueron:
  - Se realizará el proceso de formación de PST para la ruta del suroccidente para lo cual se esta a la espera de los recursos y poder dar inicio al proceso
  - Se tienen programadas para COP16 una ruta para personas VIP del Gobiernos visitantes y otra para personalidades regionales
  - Se esta irganizando un evento en el Providencia Ecoparque con el fin de presentar proyecto de "Parque de las Aves"
  - Se podria lograr una participación de Indigenas canadienses para intercambio de experiencias en procesos asociados a conservación y protección de las aves.

- Asistió Asistí a reunión de presentación de proyectos de cooperación relacioandos con las aves y la agricultura regenerativa que se puedne desarrollar entre Audubon Americas por parte de Gloria Lentijo

- Programó y asistió a la reunión del Colectivo por la Gobernanza del Ecoparque de la Salud en el club del Departamento en la cual se desarrolló la socialización de la Ordenanza 633 de 2023, la presentación de las acciones COP16 y PRECOP que tiene programada la Gobernacion en la Biblioteca Departamental y del Ecoparque de la Salud y los avances del

Contrato de obra # 0750 de 2023 y de la licitacion adjudicada al Consorcio Conexión 2023 liderados por la Corporación Autonoma Regional del Valle del Cauca - CVC como parte de las acciones de mejoramiento del Ecoparque. Como compromisos del espacio se tuvo:

- Programar mesa de trabajo con Operador Ecoparque para dar continuidad a planeación de actividades PRECOP y COP16
- Programar mesa de trabajo con Comunidad de pance y CVC para revision de posibles actividades PRECOP y COP16. En este mismo espacio de escucharán las propuestas de la comunidad para apoyar en forma téecnica la formulación de proyectos asociados al mejoramiento del corregimiento
- Programar mesa de trabajo con la Comunidad Indígena de Pance asistente para revisión de su ingerencia en el Ecoparque y sus aportes al proceso de mejoramiento de mismo

- Participó como delegada de la Secretaria de Ambiente a reunión en el Corregimiento de Pance para revisión de planos para desarrollo de actividades en el ecoparque de la salud por parte de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC. Se programo darle continuidad a este espacio en un mes.

2. **Apoyar la formulación de proyectos que promuevan la Conservación de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca".**

- La contratista participó de reunión presencial con Antoni Vicens de Catalonia Trade & Investment, entidad de cooperación internacional de la Comunidad de Cataluña en España quien es su representante en Colombia y con el cual se trataron varios temas con la presencia de la Gobernadora y algunos secretarios de despacho de la Gobernación del Valle:
  - Presentación de Declaratoria para la reducción y eliminación de plásticos en el marco de procesos de economía circular y fortalecimiento de las comunidades
  - Planteamiento de actividades que visibilicen el papel de la mujer en la conservación de la biodiversidad para ser ejecutadas durante la COP16

3. **Proponer y apoyar acciones que promuevan el desarrollo procesos de desarrollo sostenible, turismo sostenible y fortalecimiento comunitario en comunidades urbanas y rurales según como se direcciona en el alcance del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca".**

- La contratista participó en recorrido en el municipio de la Cumbre con el fin de conocer su propuesta de turismo de naturaleza y donde se conocieron los atractivos turísticos y la oferta de prestadores de servicios que además podrían ofrecer rutas y experiencias turísticas durante la COP16. Como compromisos se acordó realizar una reunión posterior entre la Alcaldía y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG

- La contratista asistió a la Capacitación virtual sobre Gestión documental con el objetivo de proporcionar una visión integral sobre la gestión documental y su importancia en el proceso de MIPG

- Participó de reunión del equipo de trabajo de la Subsecretaria Técnica Ambiental de la SADS en la cual se realizó capacitación la entrega y contenido de las cuentas para este mes

5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor

- La contratista participó de varios espacios de reunión para la planeación de la PRECOP Y COP 16 con el apoyo en la realización de la programación y espacios de trabajo con diferentes entidades para acordar acciones a ser incluidas en el tema:
  - Biblioteca Departamental y Secretaría de Cultura, recorrido por la biblioteca y acuerdo para realización de actividades culturales durante la COP16
  - Sistema de Gestión Ambiental Comunitaria de Cali, para conocer el proyecto "La Bella Cali Comunitaria y Biodiversa para la COP16" que consiste en acciones de educación ambiental comunitaria para identificar la biodiversidad y hacer acuerdos comunitarios para su conservación.
  - Corporación Autónoma Regional de Caldas, con quien se acordó la realización de unas actividades relacionas con la visibilización de acciones en cambio climático y descarbonización y fortalecimiento de clubes de observación de aves orientados niños y jóvenes
  - Asociación de Mujeres de la Guajira, quienes mostraron los programas relacionados con el fortalecimiento de la gobernanza y las acciones comunitarias por la conservación del agua
  - Asistí a Providencia – Ecoparque Ecologico para conocer ek espacio y las pisbilidades de ser incuidos en rutas de COP16 o en realizacion de eventos relacionados con el tema. Se observa un potencial importante en el avistamiento de aves

- Realizó reunion de trabajo para realizar ajustes a la presentación de acciones propuestas para la COP16 por parte de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Realizó ajustes a la presentación de acciones propuestas para la COP16 por parte de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta sera utilizada en reuniones por parte del Secretario Oswaldo Arcos Benavidez

6. Documento técnico con las acciones implementadas durante el contrato para el cumplimiento del Plan Departamental de Conservación y Protección de las Aves y sus

Ecosistemas y Plan de Conservación Integral del Ecoparque de la Salud

- Se realizó entrega y fue aprobado por parta de la supervisión el documento técnico que especifica las acciones implementadas durante el contrato para el cumplimiento del Plan Departamental de Conservación y Protección de las Aves y sus Ecosistemas y Plan de Conservación Integral del Ecoparque de la Salud.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** La contratista se encuentra afiliada a la EPS (Sura), Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva), presento **planilla de seguridad social 9467861460 - CUS 686825131**, correspondiente al mes de MAYO. Así mismo anexó copias de los documentos de soporte del informe de acuerdo con el objeto del contrato.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$18.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado	$18.000.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	ABRIL	$6.000.000	PAGADO
CUOTA 2	MAYO	$6.000.000	PAGADO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO
El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993
INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe			**N.A.**		

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
14	días del mes de	**JUNIO**	de	**2024**	

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291
SUPERVISORA